



**UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR**

**SEDE CENTRAL**

**Sucre-Bolivia**

**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN VIRTUAL**

**ANALISIS DE LA GESTION DE LA EDUCACION DEL CURSO  
SEMIPRESENCIAL, PDP BIENIO DE LA UNIVERSIDAD  
SALESIANA DE BOLIVIA**

**Tesis presentada para obtener el Grado  
Académico de Magíster en Educación  
Virtual.**

**ALUMNO:** Lic. Nora Beatriz Durán Tapia

**TUTOR :** Dr.. Germán Ruíperéz

La Paz – Bolivia  
2006

A mis adorados hijos, Hans y Shanzka por  
su amor, su comprensión y su constante  
apoyo para seguir adelante en los  
logros obtenidos, especialmente en la  
presente investigación

## **INTRODUCCIÓN**

### **PRIMERA PARTE**

#### **ASPECTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS**

1. ANTECEDENTES	1
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
3. JUSTIFICACIÓN	4
4. OBJETIVOS	5
4.1 OBJETIVO GENERAL	5
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
5. HIPÓTESIS	5
6. DEFINICIÓN DE VARIABLES	6
7. UNIDAD DE ESTUDIO	6
8. MARCO TEÓRICO	6
8.1 ANÁLISIS	6
8.2 ANÁLISIS DE GESTIÓN EDUCATIVA	7
8.3 EDUCACIÓN	7
8.4 EDUCACIÓN A DISTANCIA	8
8.5 EDUCACIÓN VIRTUAL	9
8.6. EDUCACIÓN SEMI PRESENCIAL	10
8.7 LA GESTIÓN EDUCATIVA	11
9. METODOLOGÍA	13
9.1 MÉTODO	13
9.2 TIPO DE ESTUDIO	13
10. ESTRATEGIA INVESTIGATIVA	14

### **SEGUNDA PARTE**

#### **RESULTADOS DE LA INVESTIGACION**

<b>1. MARCO REFERENCIAL DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA</b>	15
1.1. EDUCACIÓN A DISTANCIA EN ALGUNOS PAÍSES DEL MUNDO	15
1.2. UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	20
1.3. UNIVERSIDAD SALESIANA y PDP BIENIO	21
1.4 EL PDP BIENIO Y OTRAS UNIVERSIDADES DE BOLIVIA	22
<b>2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL PDP BIENIO</b>	23
2.1 DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL	25
CONDICIONES PARA DIRIGIR CENTRO, SUBCENTRO Y UNIDAD	26
<b>3. FUNCIONES</b>	26
3.1 COORDINADOR DEL CENTRO REGIONAL	26
3.2 JEFE DEL SUB CENTRO	28
3.3 RESPONSABLES DE LA UNIDAD	30
<b>4. EL PERFIL DE LOS ALUMNOS</b>	31
4.1. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN	31
4.2. DATOS ESTADÍSTICOS.	32

<b>5. ESTRUCTURA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.</b>	38
5.1. ACERCA DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA.	38
5.2. RECURSOS TECNOLÓGICOS DE USB Y DEL PDP BIENIO.	38
5.3. ACERCA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	39
5.3.1. PERSONAL ADMINISTRATIVO.	39
5.3.2. PERSONAL ACADÉMICO.	40
5.3.2.1. LA DIRECCIÓN.	40
5.3.2.2. LOS DOCENTES.	41
5.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO ACADÉMICO	42
5.4.1 FASES DE SEGUIMIENTO DEL NIVEL ACADÉMICO	44
5.4.2 FASE PRESENCIAL INICIAL	45
5.4.3 FASE PRESENCIAL DE CONSOLIDACIÓN	46
5.4.4 FASE PRESENCIAL FINAL	46
5.4.5 ACREDITACIÓN	46
5.4.5.1 FASE PRESENCIAL	47
5.4.5.2 FASE PRESENCIAL DE	47
CONSOLIDACIÓN	
5.4.5.3 TOTAL DE HORAS DE ESTUDIO	47
5.5 ELABORACIÓN DE MATERIALES.	47
5.6 MODELO, ROLES Y ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PDP	49
BIENIO	
5.6.1 MODELO	40
5.6.2 ROLES.	50
5.6.3 ESTRUCTURA CURRICULAR	52
5.6.3.1 AREAS GENERALES Y LINEAS CURRICULARES	52
<b>6. CONCLUSIONES</b>	53
6.1 SOBRE LA MODALIDAD.	53
6.1.1. LOS ALUMNOS.	54
6.1.2. SOBRE LA ADMINISTRACIÓN.	54
6.1.3. EL PERSONAL DOCENTE.	55
6.1.4. RECURSOS MATERIALES.	55
6.1.5. MATERIAL DIDÁCTICO.	55
<b>7. PROPUESTA</b>	56
7.1.1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN.	56
<b>8. BIBLIOGRAFÍA</b>	58

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>CUADRO N°</b>	<b>TITULO</b>	<b>Pag.</b>
1	OTRAS UNIVERSIDADES EN BOLIVIA	23
2	PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL BIENIO	24
3	DATOS ESTADÍSTICOS DE BOLIVIA	33
4	ESTUDIO DE PREGRADO BIENIO GESTIÓN 2/2004	35
5	ESTUDIANTES EGRESADOS Y TITULADOS Gestión 2/2005	36
6	POBLACIÓN DE MAESTROS GESTIÓN 2/2005	37
7	DOCENTES DE PREGRADO Gestión 2/2004	41
8	DOCENTES DE PREGRADO GESTIÓN 2/2005	

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>CUADRO N°</b>	<b>TITULO</b>	<b>Pag.</b>
1	ESTADÍSTICAS POR REGIÓN GEOGRÁFICA	34
2	TIPOS DE CURSOS POR TRIMESTRE	45
3	ESTRUCTURA CURRICULAR	51

# **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN DEL CURSO SEMIPRESENCIAL, PDP BIENIO DE LA UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA**

## **I. INTRODUCCIÓN**

La presente tesis de grado trata sobre el análisis de la gestión de los sistemas semipresenciales o de educación a distancia, que lleva a cabo la Universidad Salesiana de Bolivia (USB). Incidiendo en la planificación y la gestión como factores de desarrollo progresivo de esta modalidad de estudio.

La presente investigación está enmarcada en el área de casos de educación virtual y experiencias institucionales propias. Caracterizándose la misma por hacer énfasis en la planificación y la gestión. Además por hacer una breve explicación de las nuevas tecnologías utilizadas en el desarrollo del mencionado programa.

El trabajo consta de dos partes, en la primera se señalan los aspectos teórico metodológico que han servido de guía a la investigación. Es por esta razón que en el se encuentran el planteamiento del problema, los objetivos la hipótesis, el marco teórico, el método y la estrategia de investigación.

Mientras que en la segunda parte, se encuentran los resultados a los cuales a arribado la investigación, además de la propuesta a partir de la cual se debería modificar el sistema de organización del curso a distancia conocido también como semipresencial.

# **ANALISIS DE LA GESTION DE LA EDUCACION DE LOS CURSOS A DISTANCIA DE LA UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA**

## **I. INTRODUCCIÓN**

La presente tesis de grado trata sobre el análisis de la gestión de los sistemas semipresenciales o de educación a distancia, que lleva a cabo la Universidad Salesiana de Bolivia (USB). Incidiendo en la planificación y la gestión como factores de desarrollo progresivo de esta modalidad de estudio.

La presente investigación está enmarcada en el área de casos de educación virtual y experiencias institucionales propias. Caracterizándose la misma por hacer énfasis en la planificación y la gestión. Además por hacer una breve explicación de las nuevas tecnologías utilizadas en el desarrollo del mencionado programa.

El trabajo consta de dos partes, en la primera se señalan los aspectos teórico metodológico que han servido de guía a la investigación. Es por esta razón que en el se encuentran el planteamiento del problema, los objetivos la hipótesis, el marco teórico, el método y la estrategia de investigación.

Mientras que en la segunda parte, se encuentran los resultados a los cuales a arribado la investigación, además de la propuesta a partir de la cual se debería modificar el sistema de organización del curso a distancia conocido también como semipresencial.

## **PRIMERA PARTE**

### **ASPECTOS TEORICO METODOLOGICOS**

#### **1. ANTECEDENTES.**

El objeto de estudio del presente trabajo es la modalidad de educación a distancia implementada en la Universidad Salesiana de Bolivia, denominada Programa de Desarrollo Profesional (PDP BIENO) destinada a los profesores normalistas que desean obtener la licenciatura en Ciencias de la Educación.

Este programa ha surgido para satisfacer las demandas de la población urgida de contar con espacios de capacitación y perfeccionamiento. Esto debido a que la reforma educativa implementada en Bolivia exigía de los maestros mayor capacitación, lo que “garantizaba” en alguna medida que éstos puedan ascender en el escalafón del magisterio boliviano.

El PDP BIENIO tuvo en un principio un gran éxito, sin embargo, con el transcurrir del tiempo la matrícula ha bajado considerablemente, esto probablemente debido a la aparición de nuevas ofertas o como en el caso que aquí se estudia debido a la gestión realizada durante esta última etapa.

#### **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

El problema que presenta en la actualidad la modalidad semipresencial o a distancia es la disminución de la cantidad de alumnos. De ahí que es importante investigar la influencia de la planificación y la gestión como factores de desarrollo progresivo y posteriormente como atributos de decrecimiento.



En este sentido la pregunta que guió la investigación fue:

¿Cuáles son los factores de planificación y de gestión que incidieron en el desarrollo progresivo y posterior decrecimiento del Programa de Desarrollo Profesional?

Así, para responder a esta interrogante central se formulan las siguientes preguntas específicas.

¿Cuál es la estructura que presenta el PDP BIENIO?

¿Que aspectos han evolucionado en la estructura del programa a través del tiempo?

¿Cómo es el funcionamiento de la organización?

¿Cuál es el perfil de sus alumnos?,

¿Qué avances tecnológicos utiliza el PDP BIENIO y en aspectos del aprendizaje están presentes?

Dentro de este conjunto de preguntas también fue importante conocer aspectos referidos al contexto nacional, es por esta razón que se formulo la pregunta:

¿Qué ofertas educativas a distancia destinada a los maestros normalistas existen en la actualidad a diferencia de cuando inicio sus actividades el PDP BIENIO?

### **3. JUSTIFICACIÓN**

El análisis del desarrollo o decrecimiento de los programas de la Universidad Salesiana de Bolivia a partir de la planificación y la gestión, se tornó importante debido a que la identificación de los factores que intervienen en los mismos no solamente permitió conocer las causas del decrecimiento sino también, hacen posible mejorar las condiciones del crecimiento.

Además, la investigación permite describir cual es el uso que el programa le da a la nuevas tecnologías, puesto que este hecho se torna en un elemento crucial en la actualidad puesto que el uso adecuado de las nuevas tecnologías esta invadiendo de manera notable en la educación.

En consecuencia se pretende contribuir a la organización y a la gestión del curso semipresencial a través del establecimiento de pautas de acción que permita reestructurar de una nueva forma el accionar del programa, para de esta manera modestamente contribuir al desarrollo institucional y de forma específica al desarrollo de este tipo de programas.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

Determinar los factores de planificación y de gestión que inciden en el desarrollo progresivo y posterior decrecimiento del Programa de Desarrollo Profesional.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Describir el marco de referencia de la Educación a Distancia
- Establecer la estructura que presenta PDP BIENIO
- Describir los aspectos que han evolucionado en la estructura del programa a través del tiempo
- Señalar el funcionamiento de la organización
- Mostrar el perfil de sus alumnos.
- Desarrollar los avances tecnológicos utilizados en el PDP BIENIO.
- Evidenciar las ofertas educativas a distancia destinada a los maestros normalistas existentes en la actualidad a diferencia del inicio del PDP BIENIO.

## **5. HIPÓTESIS**

La hipótesis que se presenta a continuación es de carácter principalmente descriptiva.

“En el proceso de desarrollo progresivo del PDP BIENIO la Planificación y la Gestión han sido decisivos, mientras que en el decrecimiento no fueron tomados en cuenta”

## **6. DEFINICIÓN DE VARIABLES**

- Planificación
- Gestión
- Educación a Distancia

## **7. UNIDAD DE ESTUDIO**

- Programa de Desarrollo Profesional, para maestros titulados del magisterio.

## **8. MARCO TEÓRICO**

### **8.1 ANÁLISIS**

La teoría del análisis tiene su punto de partida en el pensamiento funcionalista de la sociología y fue aplicada como filosofía básica del sistema de competencias laborales en Inglaterra. Desde esta perspectiva, los objetivos y funciones de la empresa no se deben formar desde su organización como sistema cerrado, sino en términos de su relación con el entorno.

“El análisis inicia su proceso de conocimiento por la identificación de cada una de las partes que caracterizan una realidad, de este modo podrá establecer las

relaciones causa – efecto entre los elementos que componen su objeto de investigación”<sup>1</sup>.

El análisis en el sistema de competencias parte de la identificación de los objetivos principales de la organización y del área de ocupación. El siguiente paso consiste en contestar la pregunta ¿Qué es necesario que ocurra para que se logre dicho objetivo? La respuesta identifica la función, es decir, la relación entre un problema y una solución. La aproximación sistemática asegura que los objetivos de las actividades no se pierdan de vista<sup>2</sup>.

## **8.2 ANÁLISIS DE GESTIÓN EDUCATIVA**

El estudio de la administración de la educación tiene su fundamento en distintas perspectivas teóricas y hace uso de diferentes procedimientos analíticos.

Gestión Educativa, se la considera "conjunto de procesos, de toma de decisiones y ejecución de acciones que permiten llevar a cabo las prácticas pedagógicas, su ejecución y evaluación" (Ministerio de Cultura y Educación de la Nación Argentina, 1996).

Es el proceso mediante el cual el directivo o equipo directivo determinan las acciones a seguir (planificación), según los objetivos institucionales, necesidades detectadas, cambios deseados, nuevas acciones solicitadas,

---

<sup>1</sup> MENDEZ, Carlos Metodología 1995 Bogota Colombia pp. 137

<sup>2</sup> INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL MANUAL DE PROCEDIMIENTO METODOLOGICO PARA EL DESARROLLO Y NORMALIZACION DE COMPETENCIAS LABORALES  
Preparado por el Equipo Técnico de Trabajo (ETT)  
Santo Domingo, República Dominicana, 1999

implementación de cambios demandados o necesarios, y la forma como se realizarán estas acciones (estratégicas) y los resultados que se lograrán. (Oscar Barrios Ríos)

### **8.3 EDUCACIÓN**

En esta sección se establece una definición de Educación a Distancia. Antes de intentar explicar el complejo y polémico tema es útil definir los términos en cuestión. Un viejo proverbio alemán dice que el conocimiento viene después de llamar a las cosas por sus nombres verdaderos. En este caso antes de definir Educación a Distancia, primeramente deberíamos definir Educación<sup>3</sup>.

Una definición del diccionario de educación es:

"La acción o proceso de educar o ser educado". O igualmente más simple "La acción de impartir conocimientos".

La educación es la presentación sistemática de hechos, ideas, habilidades y técnicas a los estudiantes. Debe ayudar y orientar al educando para conservar y utilizar nuestros valores, fortaleciendo la identidad nacional.

Se refiere a la influencia ordenada y voluntaria ejercida sobre una persona para formarle o desarrollarle; de ahí que la acción ejercida por una generación adulta sobre una joven para transmitir y conservar su existencia colectiva. Es un ingrediente fundamental en la vida del hombre y la sociedad y apareció en la faz de la tierra desde que apareció la vida humana. Es la que da vida a la

---

<sup>3</sup> Red Telemática de Salud en Cuba 1998 InfoMed,

cultura, la que permite que el espíritu del hombre la asimile y la haga florecer, abriéndole múltiples caminos para su perfeccionamiento<sup>4</sup>.

#### **8.4 EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Modalidad educativa no presencial que se basa en la creación y desarrollo de diversas estrategias metodológicas, medios y materiales de estudio para establecer una relación adecuada entre quienes participan conjuntamente en un proceso educativo pero no coinciden en tiempo o lugar.

Al igual que en los sistemas abiertos, esta modalidad propicia y se basa en los procesos de estudio autónomo, individual o grupal. Se caracteriza por un contacto diferido entre asesor y estudiante, el cual se establece a través de medios que permiten el flujo de información y las interacciones entre los actores educativos.

La educación a distancia tiene ya una larga historia; la que se realizaba por correspondencia en 1867 fue la primera forma sistematizada. Actualmente, ha desarrollado y aportado a la metodología educativa y utiliza diferentes medios y tecnologías, como radio, televisión, video, audio conferencia, videoconferencia interactiva, cursos en línea y otras que utilizan la informática y las telecomunicaciones.

---

<sup>4</sup> MIJANGOS, Andrea Sistemas Educativos Universidad Francisco Marroquín Guatemala, 2003

## 8.5 Educación Virtual

Es un sistema de educación en el cual los alumnos y los profesores no están en el mismo lugar. (Jackson Bob).

Son aquellas formas de estudio que no son guiadas o controladas directamente por la presencia de un profesor en el aula, pero se beneficia de la planeación y guía de los tutores a través de un medio de comunicación que permita la interrelación profesor-alumno. (José Luis García Llamas, 1986).

Es un conjunto de procedimientos cuya finalidad es proporcionar instrucción por medios de comunicación impresos y electrónicos o personas que participan en un proceso de aprendizaje reglado, en lugares y horarios distintos de los del profesor o profesores. (Michael Moore, 1990).

Es una estrategia educativa, basada en el uso intensivo de las nuevas tecnologías, estructuras operativas flexibles y métodos pedagógicos altamente eficientes en el proceso enseñanza-aprendizaje, que permite que las condiciones de tiempo, espacio, ocupación o edad de los estudiantes no sean factores limitantes o condicionantes para el aprendizaje.

Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación ofrecen diversidad de medios y recursos para apoyar la enseñanza; sin embargo no es la tecnología disponible el factor que debe determinar los modelos, procedimientos, o estrategias didácticas. La creación de ambientes virtuales de aprendizaje debe inspirarse en las mejores teorías de la psicología educativa y de la pedagogía (Leflore, 2000).



## 8.6. EDUCACIÓN SEMI PRESENCIAL

Éste modelo surge de universidades que en un principio utilizaban el sistema presencial, la mayoría de estas universidades utilizan también el modelo de educación a distancia, la educación abierta y la educación andragógica.

Las universidades que utilizan los métodos no convencionales antes mencionados constan de personas altamente preparadas en el área de la enseñanza, biblioteca, audio-visuales, etc.

Entre las características del modelo semi-presencial las más importantes son:

En este modelo se pueden oír experiencias que pueden servir en la vida de un adulto.

El estudiante tiene la libertad de elección, es decir, que el adulto puede elegir el momento de estudio y la forma en que lo debe hacer.

La aplicación de los conocimientos en este modelo es bien rápida.

El adulto se identifica con metas.

Se utiliza el auto-aprendizaje y la auto-evaluación.

## Fundamentos del modelo semi-presencial

Las universidades que utilizan este modelo deben tener objetivos, metas y visión del futuro.

Los docentes solo se encargan de orientar a los adultos.

Se enseña al adulto a que pueda dar respuestas lógicas en un momento determinado.

Metodologías del aprendizaje semi-presencial.

Los métodos que se utilizan son el auto-estudio, la investigación documental y el estudio de casos reales para hacer más grandes los conocimientos del tema que se está investigando<sup>5</sup>.

## 8.7 LA GESTIÓN EDUCATIVA

Ha sido tradicionalmente considerada un aspecto residual del quehacer institucional, en la medida que se ha limitado a los aspectos administrativos. Los modelos de administración en instituciones educativas, dado la intensidad de la interacción interpersonal, se desarrollaron basados en las relaciones

---

<sup>5</sup> UNIVERSIDAD DEL CARIBE “EDUCACIÓN SUPERIOR, MODELOS NO CONVENCIONALES, FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍAS” Septiembre del 2003 República Dominicana, Distrito Nacional

personales. Esto derivó en un estilo de gestión que se caracterizó por la no profesionalización de sus miembros.

El crecimiento y la expansión de la modalidad nos presentan no sólo un problema de escala sino que nos plantea desafíos cualitativos que suponen volver a pensar hacia donde debemos ir y cómo organizarnos y conducirnos. Estos desafíos plantean una nueva visión de las:

"...funciones y de las tareas más integral e integrada, que involucra a numerosos y variados actores sociales que es necesario conocer para intercambiar opiniones y reflexiones y compatibilizar intereses..." (Senén González Silvia, 1990)

## **9. METODOLOGÍA**

### **9.1 MÉTODO**

La investigación al estudiar un caso particular adquiere un carácter inductivo, puesto que analiza un programa específico, a partir del cual se pueden sacar conclusiones que pueden contribuir a otros casos similares.

### **9.2 TIPO DE ESTUDIO**

El trabajo investigativo es principalmente descriptivo porque detalla cada uno de los componentes del PDP BIENIO y observa la relación de los mismos con la planificación y la gestión.

## 10. ESTRATEGIA INVESTIGATIVA

- Para el análisis de la estructura y su evolución se revisó la estructura organizativa, es decir, se consideró la funcionalidad del organigrama, tomando en cuenta grados de autoridad y responsabilidad existentes.
- Por otra parte para comprender el funcionamiento de la organización se examinó los reglamentos internos, manuales de funciones y manuales de procedimientos.
- Por su lado para describir el perfil de los alumnos se procedió a la revisión de las estadísticas que presenta el PDP BIENIO. Los mismos que se encuentran en el Departamento de Registro Único de la Universidad Salesiana de Bolivia.
- En el caso del uso de los avances tecnológicos se consultó el material y medios existentes en el sitio Web de la USB.
- Por último para identificar las ofertas educativas a distancia destinada a los maestros titulados del magisterio se consultó diversas fuentes de información, principalmente las diferentes guías de universidades bolivianas.

## **SEGUNDA PARTE**

### **RESULTADOS DE LA INVESTIGACION**

#### **1. MARCO REFERENCIAL DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Para este punto se ha tomado en cuenta investigaciones realizadas sobre la temática plantea en este estudio. Para ello de las referencias bibliográficas encontrada se privilegio aquellas fuentes que tratan experiencias relacionadas con la educación a distancia.

##### **1.1. EDUCACIÓN A DISTANCIA EN ALGUNOS PAÍSES DEL MUNDO.**

###### **LA OPEN UNIVERSITY DE GRAN BRETAÑA.**

Es una institución abierta pero fuertemente centralizada. Produce editorialmente su propio material de enseñanza a distancia, el cual distribuye por distintos medios (correo generalmente). Sus alumnos distribuidos por todo el país, son adultos que trabajan y estudian en sus propias casas en su tiempo libre.

Como destaca Cirigliano (1983), cuatro elementos caracterizan a la universidad abierta británica:

**a.** La calidad del material instruccional que producen (libros, guías y antologías), distribuidos por correo.

**b.** La colaboración permanente que tuvieron de la British Broadcasting Corporation, para la elaboración y transmisión por TV y por radio de

programas. Estos programas vinculados con los cursos se transmiten de mañana y de tarde por los dos canales de la BBC.

c. La existencia de un tutor o profesor directamente responsable del aprendizaje de los estudiantes que le son encomendados para su auxilio o guía. La acción de los tutores se complementa con escuelas de verano, cuya función es reforzar el aprendizaje con acción presencial de corta duración en locales de universidades convencionales.

d. Le otorgan especial valor a la realización de trabajos prácticos, cumplimiento de actividades, de tareas, realización de experiencias y experimentos científicos en la casa.

Como síntesis Cirigliano (1983) nos aporta que "...una antigua institución de servicio público (como el correo), la modalidad tradicional de tutoría, el empirismo como filosofía de vida, sumados a la aventura del medio más nuevo (como la TV) se combinan para hacer posible una experiencia de educación 'virtual'...".

### **UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA DE VENEZUELA.**

Definida a sí misma como una institución de educación superior destinada a la formación de profesionales en áreas prioritarias del desarrollo nacional mediante la educación a distancia. Su alumnado esta conformado por adultos que trabajan, por lo que les resultaría imposible asistir a una Universidad tradicional.

El estudiante cuenta para aprender material impreso de modalidad autoinstruccional, organizado en módulos que componen unidades. A este medio se le suman otros recursos como la televisión, películas, Internet y radiofonía. Para su ayuda el alumno cuenta con tutores distribuidos en distintos puntos del país. Todo esto le otorga al estudiante una gran autonomía, ya que es capaz de administrar su tiempo a su propio ritmo, de alcanzar sus metas según sus posibilidades, de avanzar en sus conocimientos siguiendo las indicaciones del material y de evaluarse y comprobar si ha alcanzado los objetivos propuestos.

En su mecánica de funcionamiento la UNA revela un aspecto sustancial de la educación abierta o a distancia. Hay una división entre lo que es la elaboración académica de los cursos y la administración académica para hacer posible la acción de aprendizaje.

### **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA DE COSTA RICA (UNED-CR).**

Al igual que en los otros casos el alumnado está compuesto por personas que trabajan y no pueden asistir a los centros universitarios convencionales. Sobre la base de material impreso como principal soporte, cuenta con centros académicos donde los alumnos tienen a su disposición tutores, material impreso y material audiovisual y sonoro.

### **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA DE ESPAÑA (UNED-E).**

La UNED-E, creada a raíz de la Ley General de Educación, es el medio para concretar varias de sus innovaciones, como el uso de medios masivos de comunicación, la enseñanza a distancia, la desaparición del límite de edad, la compatibilidad del estudio con el trabajo, entre otras. (Veáse anexo 4.1.2.)

Organizada en Facultades, su medio principal es el material impreso o texto escrito, en forma de libros, le siguen el uso de la radio, la televisión y las opciones que actualmente ofrece Internet.

De su experiencia la institución revela que:

- El sistema es viable,
- Los costos son menores que los de una universidad tradicional,
- El material elaborado puede servir a otras instituciones y
- Que el manejo de este tipo de instituciones requiere un alto grado de mecanización y coordinación de servicios.

## **EXPERIENCIAS ARGENTINAS.**

La educación a distancia en la argentina tuvo su origen en emprendimientos privados destinados a la capacitación laboral. Es por eso que hoy en día, es ese sector el que mayor cantidad de carreras y cursos ofrece bajo esta modalidad.

En la Argentina, la educación a distancia recorrió un difícil camino para lograr su reconocimiento y legitimación. En la actualidad existen una multiplicidad de ofertas en educación a distancia, unas 200 carreras y cursos en todo el país.

Las Universidades ocupan el segundo lugar de desarrollo de este tipo de modalidad. Logrando los mayores resultados, no en el ámbito universitario o de grado, sino cómo complemento de una modalidad presencial, o en el área de educación permanente.



La Universidad de Buenos Aires (UBA) con su programa UBA XXI (Véase anexo 4.1.3.) es un ejemplo de cómo las universidades han desarrollado e implementado la modalidad de educación a distancia. A continuación describiremos las actividades desarrolladas por la U. N. C., en torno a la educación a distancia.

### **UBA XXI.**

Es un programa de educación a distancia dependiente de la Universidad de Buenos Aires. Permite a las personas interesadas cursar materias del Ciclo Básico Común; las cuales tienen la condición de alumnos externos de la UBA. Cabe destacar que este programa no dicta todas las materias del CBC ni tampoco carreras completas.

Posee una sede central y 18 subsedes distribuidas en la provincia de Buenos Aires y Tierra del Fuego. Las subsedes están habilitadas para brindar toda la información pertinente y para tomar los exámenes parciales y finales, sin que sea necesario concurrir a la sede central.

Elaboran materiales impresos, audio casetes, videos y realizan selección de bibliografía obligatoria. Realizan clases tutelares, opcionales y cada 15 días y tutorías con vídeo, se reúnen para la emisión de material audiovisual. Los exámenes parciales y finales son presenciales y escritos.

### **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE.**

En esta enumeración queremos rescatar una experiencia de la U. N. C. que tuvo lugar durante los años 1985 – 1987, pero que lamentablemente deja de

funcionar por razones presupuestarias, organizativas y falta de apoyo de las autoridades. Es preciso describir las experiencias que actualmente se desarrollan. En este sentido a partir de una consulta al Dpto. de Educación Continua, obtuvimos una descripción general de las actividades que se desarrollan en este sentido. Y por último mencionaremos el origen y los propósitos de la modalidad semipresencial de la F. C. E.

## **1.2. UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA**

Para hablar de la Universidad Salesiana de Bolivia es preciso mencionar brevemente la situación de la educación a distancia en Bolivia. En el caso boliviano, se puede decir que hubo importantes experiencias del curso a distancia a partir de la Reforma Educativa, varias instituciones han empezado a prestar atención a la formación académica universitaria de los profesores, quienes en la justa reivindicación de sus derechos han solicitado un tratamiento diferente de parte de las universidades, pidiendo la nivelación de sus diplomas de normalistas al nivel de técnico superior a partir del cual podrían alcanzar la licenciatura con un programa de dos años. Esta alternativa ha sido establecida por el D.S. 23968 referido a la carrera en el servicio de educación pública<sup>6</sup>.

Por otro lado se reconoce que existe una demanda de formación para docentes del ciclo básico urbano y rural, donde se presentan los más grandes problemas.

El sistema educativo debe adaptarse a los avances tecnológicos y científicos, pero lamentablemente está detenido por falta de una eficiente formación de los agentes principales, los docentes.

---

<sup>6</sup> BOLIVIA Ley de Reforma Educativa (1565) 1994

A la actividad pedagógica de los profesores, se la acusa de deficiente por su carácter memorístico, repetitivo y desajustado a la realidad circundante.

### **1.3. UNIVERSIDAD SALESIANA y PDP BIENIO.**

La Universidad Salesiana de Bolivia, fue autorizada mediante Resolución Ministerial N°. 068/98 de 2 de marzo de 1998, la apertura y funcionamiento de la carrera de ciencias de la Educación a nivel de licenciatura como Programa de Desarrollo Profesional para profesores titulados, previo cumplimiento del requisito de evaluación del indicado proyecto en sus aspectos técnicos y de contenidos programáticos, cursando en antecedentes el informe técnico emitido por la dirección General de Educación Universitaria y Post-Grado que es de interés del ministerio de educación, Cultura y Deportes fomentar la permanente capacitación de los recursos humanos, con programas académicos complementarios destinados a la superación profesional del Magisterio para que puedan contribuir a elevar la calidad de la educación en los niveles de primario y secundario<sup>7</sup>,

Este programa pretende elevar el nivel de los docentes, para que sean ellos los gestores y agentes en la conducción del fortalecimiento educativo.

- Generar una modalidad Pedagógica Didáctica que de respuestas a los alumnos interesados en esta modalidad.

---

<sup>7</sup> BOLIVIA Ministerio de Educación, Cultura y Deportes Resolución Ministerial N° 077/99 9 de Marzo de 1999.

- Promover una alternativa educativa que contemple tanto calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje, como calidad en la captación y retención de matrícula del Profesorado y Licenciatura de las carreras en Ciencias de la Educación<sup>8</sup>.

#### **1.4 EL PDP BIENIO Y OTRAS UNIVERSIDADES DE BOLIVIA**

En el desarrollo de la educación en Bolivia específicamente a partir de la aparición de las universidades privadas se encontró un aumento considerable de ofertas de educación a distancia, por lo que su evolución presente ha cambiado considerablemente a cuando el PDP BIENIO apareció.

La siguiente tabla muestra las universidades que presentan esta oferta académica<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA Programa de Desarrollo Profesional Licenciatura en Ciencias de la Educación 1999

<sup>9</sup> MINISTERIO DE EDUCACION DE BOLIVIA Guía de Universidades de Bolivia Gráfica Impresores 2005

**Cuadro N° 1. OTRAS UNIVERSIDADES EN BOLIVIA**

<b>Universidades de Bolivia</b>	<b>Programa Académico Y/o Menciones</b>	<b>Año de Creación</b>
Universidad Adventista de Bolivia	Curso Complementario En Ciencias de la Educación.	1990
Universidad Católica Boliviana San Pablo	Ciencias de la Educación	1994
Universidad de la Cordillera	Curso Complementario En Ciencias de la Educación	1997
Universidad Privada San Francisco de Asís	Curso Complementario En Ciencias de la Educación	1998
Universidad Salesiana de Bolivia	Universidad Salesiana de Bolivia	1998

Fuente: Ministerio de Educación.

## **2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL PDP BIENIO**

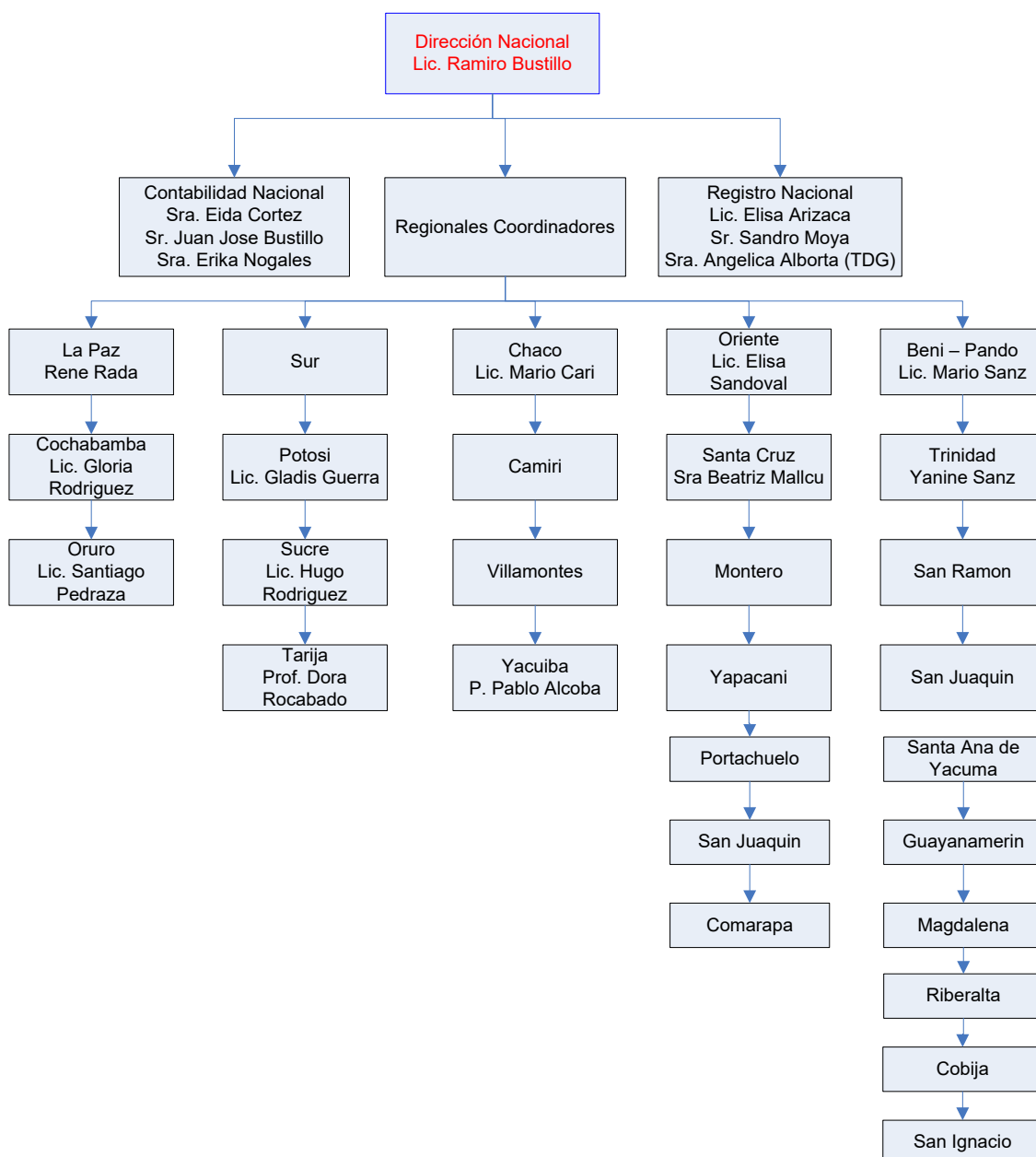
En este acápite de la investigación se procede al análisis de la estructura organizativa de Programa de Profesionalización para maestros titulados del magisterio.

La estructura orgánica del PDP BIENIO es de carácter desconcentrado y bajo la conducción de una departamentalización de tipo geográfica, porque el accionar de dicho programa es con base en la geografía o el territorio nacional,

tomando en consideración que se cuenta con una sede central en la ciudad de La Paz, y con 27 regionales como sub. Sedes<sup>10</sup>.

## Cuadro N° 2 PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL – BIENIO

### ORGANIGRAMA



Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia

<sup>10</sup> PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL BIENIO Estructura Organizacional 2000

## 2.1 DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL

**CENTRO REGIONAL.-** Dirigida por un coordinador, el centro regenta el conjunto de sub centros y aplica los modelos e instrucciones que emanan de la Dirección Nacional, dicho Directivo se reúne con los Coordinadores de centros Regionales para evaluar, corregir y aplicar las políticas emanadas del Rectorado de la USB.

Los responsables de centros regionales a su vez podrán reunirse con los jefes de sub Centros con los mismos fines y éstos con los responsables de unidad.

**SUB CENTRO.-** Es el conjunto de dos o más unidades que controla académica y administrativamente a las unidades asignadas, organizativamente depende de un centro regional, que está bajo la responsabilidad de una jefatura.

**UNIDAD.-** Es el conjunto de más de 20 alumnos interesados que se agrupan en cualquier ciudad localidad, barrio o zona.

Su organización puede ser por decisión de la USB o de forma voluntaria por los interesados. En el primer caso, es la universidad la que se encarga de sostener la unidad, para el segundo caso, serán los propios interesados que mantengan la unidad dentro de un sistema de autogestión. El funcionamiento de cada unidad requiere autorización resolutive y aprobación de la rectoría de la USB.

Cada unidad depende académica y administrativamente del sub centro respectivo y funciona con un responsable de unidad.

## **2.2 CONDICIONES PARA DIRIGIR CENTRO, SUBCENTRO Y UNIDAD.**

- El coordinador de un centro Regional debe poseer el título de licenciado.
- El Jefe del Sub-Centro debe poseer un título profesional (maestro, experto, sacerdote)
- El responsable de una unidad será un experto o un estudiante del programa.

## **3. FUNCIONES**

### **3.1 COORDINADOR DEL CENTRO REGIONAL**

- Controla en forma efectiva la realización de los seminarios y cursos presénciales.
- Coordina la gestión del centro, sub grupos y unidades.
- Asume la responsabilidad de la inscripción y reinscripción con toda la documentación exigida.
- Revisa los files de los alumnos para que estén debidamente desglosados, para ser enviados a la Dirección General.
- Revisa los files de los profesores escogidos por su coordinación y sugeridos por los sub centros para ser enviados a la Dirección nacional.



- Eleva informes permanentes sobre las dificultades observadas en toda su jurisdicción.
  
- Prepara estadísticas según modelo y a petición de autoridades.
  
- Revisa todas las planillas o actas de cada materia de su jurisdicción, referidas a porcentajes, sumas horizontales, inclusión o supresión de alumnos en las listas oficiales bajo su estricta responsabilidad y conformidad con los reglamentos.
  
- Difunde y controla la entrega de material.
  
- Sugiere ítems para el presupuesto y aplica el aprobado administrativamente y hace conocer resultados a la Dirección General, con base al modelo.
  
- Prepara los exámenes de suficiencia.
  
- Coordina los procedimientos y reglamentos de Tesis, interviniendo personalmente en la ejecución y administración de este sector.
  
- Entrega o encomienda a los Jefes de Unidad los certificados expedidos por la Dirección General.

- Planificar acciones artísticas y culturales si es el caso para cada Sub Centro y Unidades.
- Asume la responsabilidad del cumplimiento de las áreas de informática.

### **3.2 JEFE DEL SUB CENTRO**

- Proporciona la información completa y guía los aspectos académicos y administrativos del Programa.
- Realiza jornadas de conocimiento del modelo tanto para alumnos como para profesores.
- Realiza la inscripción de acuerdo a las inscripciones que emanen de la Dirección General y el Coordinador Regional respectivo.
- Inscribe y elabora listas oficiales y los files de inscripción y reinscripción de los alumnos de cada Unidad para que previa revisión se envíe al Coordinador del Centro Regional al que pertenece.
- Elabora el file personal de cada alumno, en el que cursaran los siguientes documentos:
  - ◆ Copia fotografiada con sello que testimonie haberse visto el original del Título de Bachiller.

- ◆ Copia fotografiada con sello que testimonie haberse visto el original del Título de Maestro o Certificado actualizado de que esta en trámite.
  - ◆ Copia fotografiada con sello que testimonie haberse visto el original del Certificado de Nacimiento.
  - ◆ Copia de ambos lados del Carnet de Identidad.
  - ◆ Pago de matrícula.
- 
- Controla la ejecución plena del programa, para cuyo efecto dispondrá del Estatuto de la Universidad, Plan Oficial del programa, Reglamentos y otros documentos que garantizan oficialmente el funcionamiento del Programa.
  - Hace el seguimiento a cada alumno, motivándolo, alentándolo para que continúe sus estudios y ayudarlo a resolver sus problemas.
  - Recoge las actas o planillas de notas debidamente elaboradas de acuerdo a instructivos para su envío en su Centro Regional.
  - Sugiere nombres de profesionales para las Cátedras, organiza sus expedientes de acuerdo a las instrucciones generales. Esa función debe elevar al Coordinador del Centro Regional.

- Revisa los expedientes y hace rellenar la solicitud de cátedra, luego de realizar un archivo, eleva al Centro Regional, emite su parecer o sugiere nombres, en cuyo caso también debe acompañar los expedientes.
  
- Efectúa la cancelación de haberes y honorarios al personal académico y administrativo, así mismo paga las obligaciones institucionales como luz, teléfono, agua, etc.
  
- Realiza seguimiento personal en el desarrollo del Plan.
  
- Informa al Coordinador constantemente sobre el cumplimiento de los horarios y los cursos presénciales, así como de los seminarios.
  
- Controla la efectiva inscripción y reinscripción de los alumnos, verificando los Documentos y pagos en cada trimestre.

### **3.3 RESPONSABLES DE LA UNIDAD**

- Se encarga de las listas oficiales de los alumnos.
  
- Garantiza el funcionamiento de las aulas y las clases presénciales.
  
- Distribuye el material didáctico tales como libros, textos, guías, etc.

- Controla asistencia de los Profesores.
  
- Colabora en las políticas de recaudación de cuotas.
  
- Se preocupa de dotar bancos, pizarras, aulas, tizas, etc.
  
- Difunde todo el material informativo emanando de la Dirección General, Centros Regionales y Sub Centros.
  
- Controla la asistencia a los Seminarios y hace conocer en informe al Director de Sub Centro.
  
- Recibe las solicitudes de certificados y entrega de los mismos cuando han sido elaborados por la Dirección General.
  
- Recibe los exámenes escritos entregados por cada profesor para devolver a los alumnos.<sup>11</sup>

#### **4. EL PERFIL DE LOS ALUMNOS**

##### **4.1. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN**

El PDP BIENIO de acuerdo a los objetivos que persigue para la admisión de los alumnos exige que los mismos cumplan requisitos señalados por la universidad y avalados por el Viceministerio de Educación Superior de Bolivia. Los mismos se señalan a continuación:

---

<sup>11</sup> PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL BIENIO Estructura Organizacional 2000

1. Uno de los títulos

- Maestro Normalista en provisión nacional.
- Maestro por antigüedad.
- Egresado de universidad.
- Licenciado de Universidad en (Materias afines a la educación)

2. Título de Bachiller – original y fotocopia

3. Carnet de Identidad – original y fotocopia

4. Certificado de nacimiento - original y fotocopia <sup>12</sup>

#### **4.2. DATOS ESTADÍSTICOS.**

Los datos estadísticos fueron recogidos a partir de fuentes principales, los cuales fueron suministrados por el Departamento de Sistema Académico Financiero (SAF), la Secretaria Académica y Registro Único Bienio de la U.S.B. y los elaborados a partir de la información recogida y procesada, provenientes mayoritariamente de la Base de Datos de parte de los coordinadores regionales.

---

<sup>12</sup> UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL BIENIO La Paz Bolivia 2003

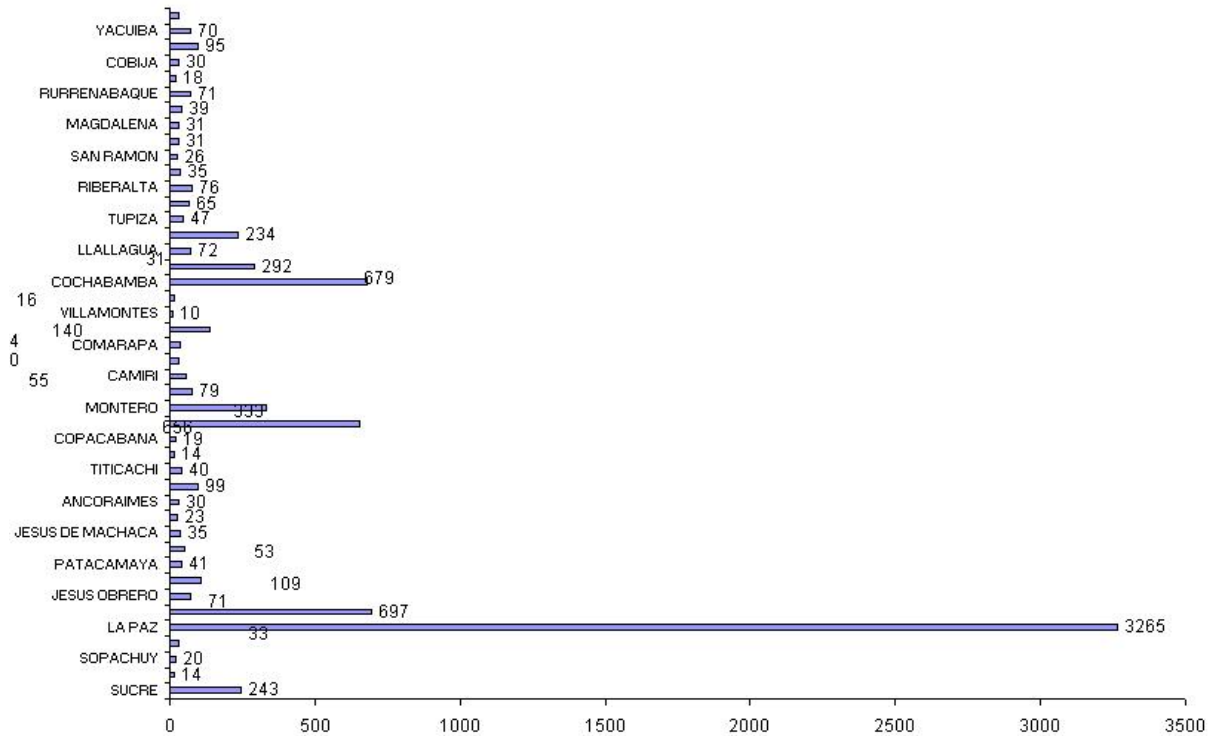
Cuadro N° 3. DATOS ESTADISTICOS DE BOLIVIA

	Unicod	Unisig	Unides	Uniubic
1	1 <sup>a</sup>	SUCRE	CHUQUISACA	243
2	1B	MONTEAGUDO	CHUQUISACA	14
3	1C	SOPACHUY	CHUQUISACA	20
4	1D	OCURI-RAVELO	CHUQUISACA	33
5	2 <sup>a</sup>	LA PAZ	LA PAZ	3265
6	2B	EL ALTO	LA PAZ	697
7	2C	JESUS OBRERO	LA PAZ	71
8	2D	ESCOMA	LA PAZ	109
9	2E	PATACAMAYA	LA PAZ	41
10	2F	CAIROMA	LA PAZ	53
11	2G	JESUS DE MACHACA	LA PAZ	35
12	2H	SANTIAGO DE MACHACA	LA PAZ	23
13	2I	ANCORAIMES	LA PAZ	30
14	2J	ACHACACHI	LA PAZ	99
15	2K	TITICACHI	LA PAZ	40
16	2L	CARANAVI	LA PAZ	14
17	2M	COPACABANA	LA PAZ	19
18	3 <sup>a</sup>	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	656
19	3B	MONTERO	SANTA CRUZ	333
20	3C	PORTACHUELO	SANTA CRUZ	79
21	3D	CAMIRI	SANTA CRUZ	55
22	3E	SAN JULIAN	SANTA CRUZ	30
23	3F	COMARAPA	SANTA CRUZ	34
24	3G	YAPACANI	SANTA CRUZ	140
25	3H	VILLAMONTES	SANTA CRUZ	10
26	3I	CUATRO CAÑADAS	SANTA CRUZ	16
27	4 <sup>a</sup>	COCHABAMBA	COCHABAMBA	679
28	5 <sup>a</sup>	ORURO	ORURO	292
29	5B	LLALLAGUA	ORURO	72
30	6 <sup>a</sup>	POTOSI	POTOSI	234
31	6B	TUPIZA	POTOSI	47
32	7 <sup>a</sup>	TRINIDAD	BENI	65
33	7B	RIBERALTA	BENI	76
34	7C	SAN JOAQUIN	BENI	35
35	7D	SAN RAMON	BENI	26
36	7E	SANTA ANA	BENI	31
37	7F	MAGDALENA	BENI	31
38	7G	GUAYARAMERIN	BENI	39
39	7H	RURRENABAQUE	BENI	71
40	7I	SAN IGNACIO DE MOXOS	BENI	18
41	8 <sup>a</sup>	COBIJA	PANDO	30
42	9 <sup>a</sup>	TARIJA	TARIJA	95
43	9B	YACUIBA	TARIJA	70
44	9C	JUJUY	ARGENTINA	31
				8101

Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia

Datos acumulativos al 2005

Cuadro N° 1 ESTADISTICAS POR REGION GEOGRÁFICA



Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia.

La tabla y el grafico de barras hacen referencia a la cantidad acumulada de inscritos por regiones que pertenecen a los diferentes departamentos de Bolivia durante la gestión 1999 al 2005. En este se puede observa que la mayor cantidad de alumnos del PDP BIENIO se encuentran en primer lugar en el departamento de La Paz, seguido por orden de importancia por Cochabamba y Montero de Santa Cruz, con menores cantidades están los otros lugares de Bolivia.



**Cuadro N° 4 Estudiantes de pregrabo bienio Gestión 2/2004**

**Ciencias de la  
Educación PDP  
Bienio**

Matriculados		
H	m	nal
440	779	1219

Egresados		
h	m	nal
150	477	627

Titulados		
h	m	nal
113	276	389

Becarios	
h	m
12	6

Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia.

Dicho cuadro estadístico establece el total general de la gestión 2/2004 de estudiantes del Programa de Ciencias de la Educación bajo parámetros de alumnos inscritos como nuevos hombres 102, mujeres 154 haciendo un total de 256, alumnos matriculados de la gestión 2000 a la gestión en referencia entre hombres y mujeres hacen un total de 1219 universitarios, de los cuales 150 son egresados de sexo masculino y 477 egresados de sexo femenino, teniendo como resultado un total de 389 titulados tanto varones como mujeres, dicho cuadro también establece el número de becarios de dicha gestión que son de 18 universitarios.

Cuadro N° 5 **Estudiantes Egresados y Titulados Gestión 2/2005**

UNIDAD ACADÉMICA	Egresados			Titulados			Becarios	
	h	m	nal	H	M	nal	h	M
<b>PROVINCIAS</b>								
COCHABAMBA	13	20	33	3	5	8		
POTOSI	20	41	61	5	10	15		
SUCRE	43	114	157	5	12	17		
CHACO								
ORURO	14	59	73	11	38	49		
SANTA CRUZ	5	25	30	10	30	40		
MONTERO				8	21	29		
RURRENABAQUE								
RIBERALTA								
COBIJA								
TARIJA				5	5	10		
LA PAZ	56	109	165	74	112	186	10	2
TOTAL	151	368	519	121	233	354	10	2
Ciencias de la Educación-(Maestros)	151	368	519	121	233	354	10	2

Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia

Dicho cuadro nos refleja la información de la gestión 2/2005 por unidad académica, manifestando el grado de genero en los componentes de egresados, titulados y becarios.

Cuadro N° 6 **POBLACION DE MAESTROS Gestión 2/2005**

UNIDAD ACADÉMICA	Nuevos			Matriculados			Egresados			Titulados			Becarios	
	h	m	nal	h	m	nal	h	m	nal	h	m	nal	h	m
PROVINCIAS	9	5	14	18	15	33								
COCHABAMBA	9	14	23	25	69	94	13	20	33	3	5	8		
POTOSI				26	28	54	20	41	61	5	10	15		
SUCRE				26	60	86	43	114	157	5	12	17		
CHACO	5	13	18											
ORURO	20	30	50				14	59	73	11	38	49		
SANTA CRUZ	12	48	60				5	25	30	10	30	40		
MONTERO	28	42	70							8	21	29		
RURRENABAQUE				19	18	37								
RIBERALTA				10	22	32								
COBIJA				8	10	18								
TARIJA										5	5	10		
LA PAZ	41	66	107	172	252	424	56	109	165	74	112	186	10	2
TOTAL	124	218	342	304	474	778	151	368	519	121	233	354	10	2
Ciencias de la Educación- (Maestros)	124	218	342	304	474	778	151	368	519	121	233	354	10	2

Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia.

El siguiente cuadro nos describe la matriculación de los estudiantes nuevos y antiguos por regiones que hacen a un total de 778 universitarios dentro del plan de los cuales 304 son varones y 474 son mujeres como población universitaria dicho dato estadístico también nos refleja que la mayor población de aceptabilidad para la carrera de ciencias de la educación se encuentra dentro del sexo femenino.

Dentro de una población de 519 egresados entre varones y mujeres en la gestión II/2005, 354 universitarios accedieron a la titulación de los cuales 121 corresponden al sexo masculino y 233 al sexo femenino, dicho indicador expone que el 68% del total de la población son titulados<sup>13</sup>.

<sup>13</sup> UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA Secretaria Académica Sistema Académico Financiero Gestión 2004 – 2005

## **5. ESTRUCTURA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.**

### **5.1. ACERCA DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA.**

El sistema semipresencial a nivel infraestructura funciona de manera diferenciada, ya que dos sedes trabajan en instalaciones propias de la USB, mientras que las demás subsedes utilizan ambientes asignados mediante convenio con las Escuelas de Cristo.

En el caso de la sede La Paz está se encuentra en el campus de la USB situado en la Av. Chacaltaya zona de Achachicala de la ciudad de La Paz. Y en el caso de Cochabamba la misma se encuentra en la localidad de Fátima Colcapirhua.

### **5.2. RECURSOS TECNOLÓGICOS DE USB Y DEL PDP BIENIO.**

Una indagación sobre los recursos con los que cuenta la Universidad Salesiana de Bolivia nos llevó a consultar en diversas áreas, tales como el Dpto. del Sistema Académico Financiero, Dpto. de Informática y Estadística y el Dpto. de Tecnología de la Información, lo cual nos permitieron establecer el siguiente estado de situación de la Universidad:

1. La Universidad Salesiana de Bolivia, dispone de un servicio de e-mail para docentes e investigadores.
2. En cuanto a listas de e-mail, la U.S.B. dispone del software para implementar el sistema, para su uso básicamente unidireccional (comunicación de novedades a grupos del personal administrativo o directivo).

3. Existe un servicio de publicación de páginas Web, abierto a la comunidad universitaria, docentes e investigadores, cuyo coordinación esta a cargo de secretaria académica.

4. En cuanto al desarrollo de CDROM interactivos, ha habido interesantes experiencias por parte de estudiantes de las carreras de Ingeniería de Sistemas este grupo que desarrolló todo lo relacionado con Internet en el ámbito de la U.S.B. Otros alumnos han realizado experiencias en multimedia interactiva en soporte óptico, con contenidos totalmente ajenos a la disciplina informática.

5. El desarrollo de Internet está muy incipiente en la U.S.B., existen pocos nodos conectados y con bajas velocidades que no permiten, por ejemplo, audio sobre IP, y mucho menos vídeo conferencias. Se cuenta con correo electrónico entre prácticamente todas las sedes.

En cuando al PDP BIENIO la utilización y el desarrollo de las nuevas tecnologías presentan las siguientes características:

### **5.3. ACERCA DE LOS RECURSOS HUMANOS.**

#### **5.3.1. PERSONAL ADMINISTRATIVO.**

Desde sus inicios, la modalidad semipresencial en la Universidad Salesiana de Bolivia ha tenido 4 personas, a cargo de las labores administrativas ubicadas en la sede nacional, cuya labor especifica es la de mantener en forma organizada las funciones contables y administrativas y el registro nacional de todo el plantel universitario dentro del sistema semipresencial.

En la actualidad hay un equipo de recursos humanos de la planta administrativa designado para trabajar en el sistema semipresencial. Entre sus funciones se destacan la recepción de trabajos y consultas de parte de los alumnos, tanto académicas como administrativas; es, además, el nexo entre los alumnos y los diferentes departamentos de la universidad.

Al observar el funcionamiento de lo administrativo y académico se pudo constatar que no existe una separación que delimite claramente las actividades académicas de las administrativas. Es sabido que administrar va más allá de esto, implica "... prever las acciones que hacen posible la gobernabilidad de la institución a través de la eficiencia diferenciación funcional".

### **5.3.2. PERSONAL ACADÉMICO.**

#### **5.3.2.1. LA DIRECCIÓN.**

La Dirección del sistema semipresencial está a cargo de un Director Nacional de la Modalidad cuya "... función es la de orientar los diferentes niveles de trabajo y facilitando la comunicación entre los protagonistas que intervienen en dicho programa, evaluar el proceso y los resultados, a fin de diseñar estrategias de acción, que permitan permanentemente encontrar vías de mejoramiento" (Ramiro Bustillo Medina 2006).

Los problemas que aquejan a la modalidad y de cual dan cuenta continuamente el director y los responsables, derivan de la falta de comunicación continua de parte de las sedes regionales, el sistema semipresencial como una opción diferente. Esto trae aparejado como consecuencia el desconocimiento del trabajo del personal no docente y docente. Se considera que el trabajo de los docentes en la modalidad es una

extensión "natural" del trabajo que realizan en la modalidad presencial. Cuando en realidad la modalidad semipresencial requiere una dedicación y forma de trabajo totalmente diferentes.

### 5.3.2.2. LOS DOCENTES.

La planta docente esta conformada acorde a las especialidades y al perfil Profesional que requiere la estructura curricular del programa.

Tomemos como ejemplo la gestión 2/2004 y 2/2005 Ciencias de la Educación (Maestros)

#### CUADRO N° 7. DOCENTES DE PREGRADO Gestión 2/2004

##### Ciencias de la Educación – (Maestros)

Docente por nivel Académico			
Lic	Post	MSC	DR
111	72	10	0

Docentes por materias dictadas		Sexo		Nacionalidad		Años de Servicio					
1 a 5	más de 5	H	M	Nal	Ext	1 a 5	6 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 25	25 a más
111	0	62	49	111	0	111					

Dicho cuadro nos enuncia que en la gestión 2/2004 se cuenta con 111 docentes titulados con grado académico de licenciatura, que a la vez 72 docentes tienen postgrado, 10 docentes tienen el grado de maestría, los cuales tienen una carga de docencia entre 1 a 5 materias, 62 docentes son de sexo masculino y 49 docentes son de sexo femenino todos ellos tienen la nacionalidad boliviana los años de servicio dentro de la USB. Abordan entre 1 a 5 años.

**Cuadro N° 8 DOCENTES DE PREGRADO Gestión 2/2005**  
**Ciencias de la educación – (maestros)**

Docentes por nivel académico			
LIC	POST	MSC	DR
122	71	11	0

Docentes por materias dictadas		Sexo		Nacionalidad		Años de servicio					
1 a 5	más de 5	H	M	nal	ext	1 a 5	6 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 25	25 a más
122	0	63	59	122	0	122					

Dicho cuadro nos enuncia que en la gestión 2/2005 se cuenta con 122 docentes titulados con grado académico de licenciatura, que a la vez 71 docentes tienen postgrado, 11 docentes tienen el grado de maestría, los cuales tienen una carga de docencia entre 1 a 5 materias, 63 docentes son de sexo masculino y 59 docentes son de sexo femenino todos ellos tienen la nacionalidad boliviana los años de servicio dentro de la USB. Abordan entre 1 a 5 años.

El parámetro comparativo entre las gestiones 2/2004 y 2/2005 especifican que hubo un incremento de 11 docentes en cuanto a la contratación a la vez se evidencia que hubo un decremento en cuanto a la formación de post grado y maestría<sup>14</sup>.

#### **5.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO ACADÉMICO**

Los objetivos que persigue el PDP BIENIO son los siguientes.

<sup>14</sup> UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA Departamento de Registro Único La Paz 2005



- Contribuir al mejoramiento docente, elevando el nivel académico en procura de lograr un maestro de excelencia promoviendo el análisis de las teorías y técnicas de las ciencias de la educación que pueda contribuir a producir los cambios que se estiman deseables en los estudiantes.
- Prestar servicio preferencial y prioritario a los sectores con escasas posibilidades de superación y acceso educativo, acercándolos a una educación de calidad.
- Contribuir a la creación de nuevos planteamientos pedagógicos, acorde con los lineamientos de la Doctrina Social de la Iglesia Católica y nuestra realidad.
- Proporcionar a los docentes las herramientas básicas para mejorar sus funciones dentro de las corrientes educativas actuales con el manejo adecuado del tiempo, recursos humanos y técnicas en el proceso de enseñanza.
- Reflexionar y valorar las tendencias educativas actuales y sus implicaciones.
- Fomentar e incentivar la investigación educativa, a través del Departamento respectivo.

- Conocer y poner en práctica los instrumentos pedagógicos que proponen la formación plena del ser humano en el ejercicio de su libertad y dignidad.
- Actualizar y profundizar conocimientos, tecnología, medios y métodos que permitan un desempeño creativo y crítico de los educandos.

Luego de analizar los objetivos académicos que pretende lograr el PDP BIENIO, se puede afirmar que solamente uno de ellos hace referencia al desarrollo de las nuevas tecnologías, sin embargo, la misma no cuenta con el soporte material que le permita al programa alcanzar dicho propósito.

#### **5.4.1 FASES DE SEGUIMIENTO DEL NIVEL ACADÉMICO**

La Universidad Salesiana de Bolivia con el propósito de coadyuvar en la excelencia académica y buscando un mayor fortalecimiento de la Reforma Educativa, ofrece la posibilidad al profesor Titulado, obtener el grado académico de LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

El régimen de estudios es trimestral cuyo desarrollo de cada uno de los trimestres contempla las fases presenciales, semipresenciales y de consolidación organizadas de la siguiente manera:

#### **5.4.2 FASE PRESENCIAL INICIAL**

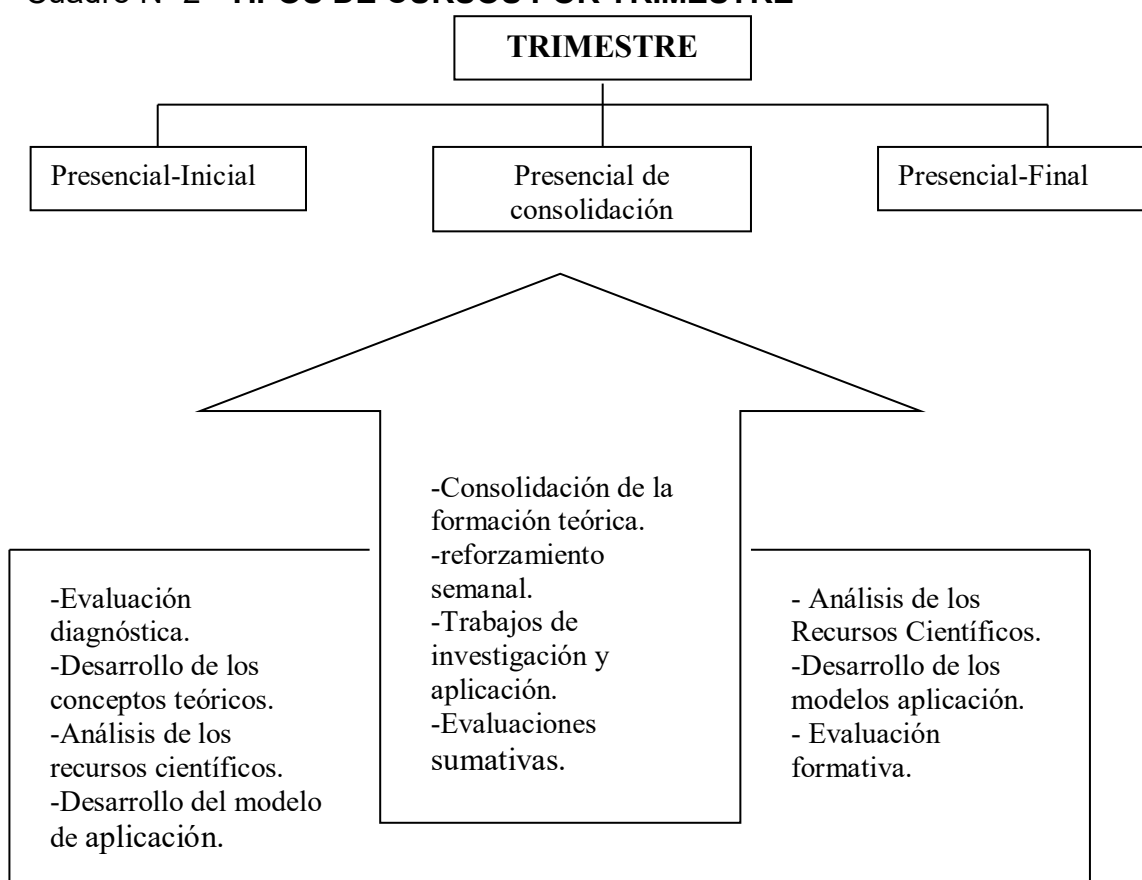
En esta fase los catedráticos de la USB dictan clases en la modalidad académica tradicional (clases magistrales, trabajos grupales en aula, exposiciones, etc.) en cada asignatura y para la totalidad de los participantes del curso.

En cada una de las materias, según el plan de estudios, los catedráticos desarrollan los conceptos teóricos básicos, analizan los recursos científicos del área de conocimiento correspondiente y los modelos de aplicación.

### 5.4.3 FASE PRESENCIAL DE CONSOLIDACIÓN

La fase presencial de consolidación de inicia inmediatamente después de la conclusión de la fase presencial inicial y concluye con el inicio de las fases presencial final. A nivel lógico y de administración académica se tiene la siguiente estructura:

Cuadro N° 2 TIPOS DE CURSOS POR TRIMESTRE



Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia

A raíz de esta concepción, el trabajo durante esta fase constituye una parte integral necesaria con las dos fases presenciales de cada trimestre.

Durante la fase presencial de consolidación los participantes trabajan en sus centros respectivos en forma grupal e individual. El trabajo grupal se realiza a partir de las pautas e instrucciones dada por los catedráticos de las materias. En su forma de organización los grupos trabajan bajo la modalidad de auto gobierno y auto responsabilidad, cuyas responsabilidades están en concordancia con las normas académicas de la USB.

#### **5.4.4 FASE PRESENCIAL FINAL**

En esta fase los catedráticos se ajustan el avance final de los contenidos de sus respectivas materias, integrando y evaluando los avances de investigación y los resultados de aplicación logrados por los participantes durante la fase semipresencial. En esta fase se realiza la evaluación final en cada materia.

#### **5.4.5 ACREDITACIÓN**

Considerando cada una de las fases:

##### **5.4.5.1 FASE PRESENCIAL**

- **Fase presencial inicial;** corresponde a una semana por trimestre.
- **Fase presencial de consolidación de la formación;** Corresponde a 10 semanas de educación.
- **Fase presencial final;** corresponde a una semana de duración por trimestre.

- **Seminario.**
- **Trabajo de grado (Tesis).**

De esta manera en la FASE PRESENCIAL se completa un total de 624 horas académicas.

#### **5.4.5.2 FASE PRESENCIAL DE CONSOLIDACIÓN**

En la fase presencial de consolidación los alumnos trabajaran 2 horas diarias, en su hogar o dentro del trabajo, haciendo un total de 100 horas en las 10 semanas de cada trimestre, como un total acumulado de 800 horas en todo el curso.

#### **5.4.5.3 TOTAL DE HORAS DE ESTUDIO**

Considerando las 624 horas de trabajo presencial y las 800 de trabajo personal se cumple un total de 1424 en el PDP.

Descrita las fases de seguimiento del nivel académico es posible afirmar que en el mismo no está presente el uso de las nuevas tecnologías. Ya que el PDP BIENIO hace uso del Sistema Académico Financiero presente en la pagina web de la USB para la inserción de notas, un aspecto que solamente lo lleva a cabo la sede de La Paz y no así los otras subsedes.

### **5.5 ELABORACIÓN DE MATERIALES.**

Desde los informes elaborados de la modalidad se observa una preocupación con relación a los materiales, básicamente entorno a dos aspectos:

1. la elaboración de materiales, y

## 2. su reproducción y distribución.

Con respecto al primer punto, la elaboración de material es muy dispar, dado que no existe un criterio unánime para la preparación del mismo. Por lo tanto los alumnos se encuentran que algunas cátedras los "inundan" con materiales (obligatorios, no obligatorios, fuentes, instructivos, etc.), mientras otras sólo se limitan a nombrar la bibliografía en el programa y no facilitan ningún medio de acceder a ella.

Es por ello que se realizó durante el segundo cuatrimestre de 1999 un taller de capacitación de los profesores. El taller en elaboración de materiales a cargo de la Lic. Ramiro Bustillos; permitió establecer algunos criterios para la elaboración y presentación de los materiales.

Se considera conveniente, no obstante, complementar el recurso del material escrito a partir de producir: filmaciones de clases o de guiones temáticos, cassettes que sirvan como apoyo de los teóricos y para el abordaje del material bibliográfico. La Carrera de Ciencias de la Educación. Cuenta con un espacio denominado Audio y Vídeo Educativo, que de ser reorganizado y reactivado puede cumplir con los requerimientos necesarios para la elaboración y la reproducción de los videos y Cassettes de audio.

En cuanto al segundo punto, la reproducción y distribución del material; el problema es que la reproducción se realiza por el sistema de fotocopiado.

Al no haber un criterio unánime para la preparación del material y no contarse con ningún sistema, aparte del fotocopiado, de reproducción de textos, se producen largas colas de espera del material, el cuál no siempre es de la calidad necesaria. Esta cuestión es fundamental en especial en el sistema semipresencial dado que los materiales de trabajo proporcionados por la cátedra son lo que suple la falta de contacto con un profesor a la hora de abordar los conocimientos de una disciplina. Este punto parece ser el que mayoritariamente concentra las quejas de los alumnos.

Por último, señalar que sería importante implementar el uso de Internet crítico de Internet como una fuente de información.

## **5.6 MODELO, ROLES Y ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PDP BIENIO**

### **5.6.1 MODELO**

El Modelo reconoce tres aspectos:

**ACTITUDINAL.-** es decir, un ámbito en el que el conjunto de materias en los diferentes niveles permita al estudiante recordar y refrescar sus conocimientos a la luz de los nuevos aportes que permitan asimilar con mayor madurez y sensibilidad los contenidos de las otras materias, motivando una actitud positiva, frente al programa.

**CONCEPTUAL.-** El conocimiento aplicado y específico de las materias estará organizado de manera tal que permita la construcción de esquemas cognoscitivos claros y puntuales orientados a una aplicación pertinente en la realidad de la vida.

**INSTRUMENTAL.-** Este aspecto de participación directa para iniciar las formas de encarar la transformación social desde el rol de educador. Este aspecto le garantiza al estudiante el manejo de los instrumentos para acercarse a la realidad y encontrar líneas de solución, es también un aspecto que permite una permanente integración entre la teoría y la práctica.

### 5.6.2 ROLES.

De manera transversal a los aspectos el modelo también consta de tres roles a cumplir:

**NIVELAR.-** O sea homogeneizar elementos y unidades conceptuales, para lograr un lenguaje común y conocimientos técnico – metodológicos para una mejor relación pedagógica que disminuya el efecto de los aventajados frente a los retrasados, o de los opositores frente a los comprometidos en corrientes o tendencias de las diferentes disciplinas.

**CIMENTAR.-** Significa acentuar los conceptos ya sea por medio de la profundización o la interrelación temática, de manera que la posesión frente a los diferentes criterios este justificada.

**PROYECTAR.-** Finalmente los roles precedentes necesariamente tienen que conducir a proposiciones, ideas, problemas que se proyectan como resultado práctico en una dimensión y la otra ver su anhelo, su ambición o deseo proyectado en hechos compromisos o sugerencias.



### 5.6.3 ESTRUCTURA CURRICULAR

Cuadro N° 3 ESTRUCTURA CURRICULAR

ESTRUCTURA CURRICULAR										
ROL	NIVELAR	CIMENTAR				PROYECTAR				
CICLO	INICIAL	ORIENT	FORMATIVO		TERMINAL				ETAPAS	
NIVEL		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	5º TRIMESTRE	6º TRIMESTRE	7º TRIMESTRE	8º TRIMESTRE	
ÁREA	LÍNEA CURRICULAR									
SOCIOCULTURAL	SOCIAL BOLIVIANA, ANTHROPOLOGÍA CULTURAL	ANTROPOLOGÍA COD: ANT.		BASES DE LA SOCIOLOGÍA BOLIVIANA COD: BSB				SEMINARIOS TALLERES: - TRABAJO DE GRADO - EXPRESIÓN ORAL - EXPRESIÓN ESCRITA  PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO DE GRADO		ACTITUDINAL
	COMUNICACIÓN		SOCIOLOGÍA LINGÜÍSTICA COD: SLI	ANÁLISIS CULTURAL EN EL MUNDO ACTUAL COD: ACM		COMUNICACIÓN EDUCATIVA COD: CED				CURRICULAR
	PSICOLOGÍA				DESARROLLO PSICOLÓGICO DE LAS EDADES COD: DPE	PROCESO DE APRENDIZAJE COD: PAP				ACTITUDINAL
PSICOPEDAGOGÍA	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	DIDÁCTICA GENERAL COD: DGE	PENSAMIENTO CREATIVO COD: PCR	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS CONTEMPORÁNEAS COD: OPC						CURRICULAR
	PEDAGOGÍA				DESARROLLO CURRICULAR COD: DCU		PLANIFICACIÓN EDUCATIVA COD: PED			CURRICULAR
HUMANÍSTICA	FILOSOFÍA	JESUCRISTO PERSONA Y MENSAJE COD: JPM	LA IGLESIA LUZ DE LAS GENIES COD: IIG		VALORES EDUCATIVOS Y DE LA PERSONA COD: VEP		FUNDAMENTO DE LA DOCTRINA SOCIAL COD: FDS			ACTITUDINAL
EXACTAS	INVESTIGACIÓN					ESTADÍSTICA SOCIAL COD: ESO	MÉTODOS Y TÉCN. INVESTIGACIÓN COD: MTI			CURRICULAR
SEMINARIOS		TEMAS ACTUALES EN PEDAGOGÍA	LEGISLACIÓN Y REFORMA EDUCATIVA	GLOBALIZACIÓN Y EDUCACIÓN	PARTICIPACIÓN EDUCATIVA DE LOS PADRES	BASES PARA LA ELABORACIÓN DE UN MODELO DE AUTOEVALUACIÓN	ÉTICA Y AUTOESTIMA DOCENTE			EDUCACIÓN A DISTANCIA
REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL ALUMNO EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA		MECANOGRAFÍA	WORD		EXCEL	POWER POINT	INTERNET		CORREO ELECTRÓNICO PÁGINAS WEB	

Fuente: Universidad Salesiana de Bolivia

El Currículo para este Programa está estructurado en áreas. Cada área comprende las líneas curriculares con un conjunto de asignaturas, actividades y experiencias significativas que se organizan para desarrollar en el participante conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes destinadas a lograr las competencias requeridas para la carrera docente, la formación teórica en el proceso de dosificación tenderá a disminuir en la etapa formativa y

Terminal a su vez la formación metodológica en el proceso de dosificación tenderá a fortalecerse en su etapa formativa y Terminal, y la formación práctica debido a que es adquirida en los años de experiencia en el proceso de dosificación será constante.

#### **5.6.3.1 AREAS GENERALES Y LINEAS CURRICULARES.**

El modelo está caracterizado por las áreas generales que cubre y sus líneas curriculares más específicas que se desprenden de ellas, lo que permite reconocer el ámbito de la formación de los alumnos y los grados de operabilidad que implica al establecer espacios coherentes y de integración disciplinaria.

Esas áreas generales son:

##### **AREA SOCIO CULTURAL**

Representa la línea caracterizada por el interés en conocer al hombre boliviano, por su contacto directo y con su realidad social, como también los orígenes, la estructura y los modos de vida de nuestra sociedad, reconociendo sus formas de interacción comunicativa.

##### **AREA PSICOPEDAGOGICA**

Destinada a contribuir en la búsqueda de la realidad psicológica y su interacción con el medio ambiente físico y humano, creando métodos y formas de relación que faciliten su adaptación creativa al mundo escolar.

Las ciencias de la educación están integradas por un conjunto de conocimientos y experiencias de aprendizaje sustanciales dirigidos a facilitar la adquisición de conocimientos, técnicas y metodologías requeridas para el ejercicio de la profesión docente.

La Pedagogía contribuye, a través de sus especialidades, al reconocimiento de disciplinas referidas a la maduración evolutiva del educando, las capacidades intelectuales, físicas, sociales y afectivas.

### **AREA HUMANISTA**

Constituyen un conjunto de conocimientos que suponen una posición personal frente al ser en el mundo, un sentido de vida frente a la condición del hombre como transformador y constructor de su medio.

### **CIENCIAS EXACTAS**

Esta área está destinada a entregar al estudiante universitario los instrumentos para identificar y demostrar los resultados del conocimiento científico consolidando la teoría y la práctica con énfasis en los aspectos educativos y didácticos, apoyando con el dominio de la tecnología computacional.

En cuanto a la estructura curricular se puede decir que en correspondencia al desarrollo tecnológico es necesario incrementar el área de telemática.

## **6. CONCLUSIONES**

.En 1999, El Programa del desarrollo Profesional para maestros titulados de la Universidad Salesiana de Bolivia. Asumió el compromiso de implementar una modalidad de cursado denominado sistema semipresencial, que lo consideramos una modalidad educación a distancia.

### **6.1 SOBRE LA MODALIDAD.**

Es posible determinar una serie de aspectos de la modalidad que hemos estudiado a lo largo del trabajo. Se puede establecer varias dimensiones de análisis para una presentación de las mismas.

### **6.1.1. LOS ALUMNOS.**

Una de nuestras premisas fue conocer las características de idea lo mas de los alumnos de la modalidad, las mismas que los obtuvimos de los datos estadísticos, a partir del cual se ha podido establecer un perfil del alumno de la modalidad semipresencial.

Un primer aspecto relevante fue encontrar que la mayoría de los alumnos pertenecen al género femenino.

Asimismo pudimos establecer son personas que no pueden estudiar en un sistema tradicional de enseñanza, ya sea por obligaciones laborales, lejanía de los centros capacitación, responsabilidades domésticas entre otras.

Cronológicamente son personas en edad adulta y lo son también por las responsabilidades que asumen.

El papel de estudiante que desempeñan en el PDP BIENIO no ocupa el centro de sus actividades, el estudio es una actividad complementaria a su trabajo.

Sin embargo a pesar de presentar algunos rasgos comunes en la práctica conforman un colectivo heterogéneo, dado por diferentes motivos: diferencia de edad, ocupación, intereses, estudios previos.

Lo más destacable es que su decisión de estudiar es voluntaria, y partir de ello se puede decir que presentan un grado mayor de compromiso, interés y responsabilidad en las tareas.

### **6.1.2. SOBRE LA ADMINISTRACIÓN.**

El área administrativa en un principio fue una de las que mejor se encontraban en esta la modalidad. Parte de su éxito se debió al empeño y trabajo desarrollado por sus funcionarios, pero está claro que una modalidad en

continuo crecimiento y en un entorno cada vez más competitivo no puede y no debe centrar su tarea administrativa en pocas personas.

### **6.1.3. EL PERSONAL DOCENTE.**

Los docentes que trabajan en la modalidad han sido uno de los artífices en el éxito de esta propuesta. Desarrollaron sus actividades en la modalidad como una extensión de su trabajo, han resuelto de distintas formas los problemas que plantea la modalidad.

Sin embargo muchos de ellos aun no son partícipes de la cultura de las nuevas tecnologías, esto a pesar de que la universidad tiene un curso acerca del Aprendizaje Cooperativo y Tecnología Educativa.

### **6.1.4. RECURSOS MATERIALES.**

Los recursos con los que cuenta la USB. Específicamente el PDP BIENIO para desarrollar las distintas actividades de la modalidad son insuficientes, principalmente en los subcentros o subsedes (retroproyectoras, data show, Internet, computadoras y otros).

El origen de estas falencias es principalmente la falta de recursos y una inadecuada organización de los recursos disponibles, razón por la cual es importante tomar medidas de reorganización de los recursos materiales.

### **6.1.5. MATERIAL DIDÁCTICO.**

La modalidad semipresencial se apoya, para la enseñanza, en dos pilares:

- Los encuentros presenciales, donde las cátedras dan apretadas síntesis de los contenidos de sus materias y despejan dudas.

- Los trabajos prácticos, que en general responden al esquema clásico de los utilizados en la modalidad presencial, con el agregado de algunas guía de lectura y una voluminosa bibliografía, la cuál se reproduce con el sistema de fotocopiado.

También se deberá tener presente la amplia gama existente de modos de distribución de la información que posibilitan los nuevos desarrollos en materia de comunicaciones, que nos permitirá enriquecer las actividades

Las propuestas deberán considerar establecer mecanismos de retención del alumnado, y establecer a que obedecen las diferencias en el rendimiento de los alumnos semipresenciales del PDP<sup>15</sup>.

## **7. PROPUESTA**

Propuestas para la solución de las problemáticas centrales en la modalidad.

Este trabajo nos permitió dilucidar algunas de las problemáticas que presenta la modalidad de cursado semipresencial del PDB; problemáticas, que si no son atendidas pueden llevar al deterioro del sistema, perjudicando a los destinatarios de este programa que son los maestros titulados y con experiencia.

El contexto ideológico que sustenta la propuesta está enmarcado en el supuesto de “hacer consciencia de que el sujeto que aprende no es sólo un depositario de nuestros saberes, sino seres humanos que procesan y asimilan información, el asesor o tutor debe tener presente que se convierte en un facilitador del aprendizaje de los estudiantes de educación a distancia, quien tiene la responsabilidad de actualizarse no sólo en el área de su disciplina, sino en el campo de la pedagogía y psicología, para el mejor desempeño de su

---

<sup>15</sup> UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA Departamento de Planificación La Paz Bolivia 2005

labor docente y el manejo de grupos a distancia”.

### **7.1 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN.**

Uno de los primeros aspectos a modificarse es el de la planificación y gestión, en este sentido será importante a futuro considerar la presencia de una unidad propia del PDP BIENIO, la misma que deberá establecer los futuros lineamientos de acción y coordinación con el Departamento de Planificación de y Evaluación de la USB.

Esta unidad la mismo tiempo deberá considerar en su propuesta en uso de las nuevas tecnologías tanto para la administración como para la conformación de la malla curricular

#### **PERSONAL DOCENTE**

La administración a futuro deberá considerar para el proceso de enseñanza aprendizaje la incorporación de las TICs.

Al mismo tiempo que deberá potenciar en los docentes la cultura de utilización de las TICs.

A futuro la comunicación entre los niveles administrativos, docentes y alumnos preferentemente deberían utilizar los nuevos recursos tecnológicos. Un hecho que a decir de otro autor facilitaría “la creación de una cultura mediática”.

#### **RECURSOS MATERIALES**

En el PDP BIENIO es urgente la utilización de las nuevas tecnologías, puesto que en un contexto donde la tecnología se desarrolla constantemente , es primordial incorporar elementos virtuales, para la comunicación entre los

profesores, realización de actas, trabajo de secretaría, solicitud de materia bibliográfico, realización de comunicados y otras actividades que permitirán “ganar tiempo, ahorrar energía, alcanzar fiabilidad, y permitirá liberarnos de acciones tediosas y aburridas”.

Estas sugerencias se las hace en el entendido de que “las nuevas tecnologías que están llamando a las puertas de las instituciones formativas, fundamentalmente las redes inalámbricas y los “bluetooth”, más la reducción de los costos que está teniendo progresivamente la tecnología, favorecerán su presencia en los centros. Por otra parte, creo que en un tiempo no muy lejano, los ordenadores portátiles se convertirán en instrumentos usuales en los centros”.

## **8. BIBLIOGRAFÍA**

1. ARIAS, Fernando Lecturas Para el Curso de Metodología de la Investigación TRILLAS México, 1990.
2. Barnadas, Joseph El Trabajo Científico y su Método Amigos del Libro La Paz, 1980
- 3 BUNGE Mario, 1919 La investigación científica: su estrategia y su filosofía
4. BLALOCK, Hubert Introducción a las Ciencias Sociales Amorrortu Buenos Aires, 1970
5. CERVO, Amado Luis La Metodología Científica Mac Graw Hill Buenos Aires, 1989
6. DUVERGER, Maurice Métodos de las Ciencias Sociales Ariel Barcelona, 1976



7. ECCO, Humberto Como Hacer una Tesis  
Grijalbo Barcelona, 1986
8. GOODE, William, Hatt, Paul Métodos de Investigación Social CRAT Mexico,  
1967
9. HERNÁNDEZ, Fabio Metodología de Estudio  
Mac Graw Hill Colombia 1999
10. LASTERRA, Juan Estrategias Para Estudiar  
Addison Wesley Logman México, 1997
11. LASSO DE LA VEGA, Javier Técnicas de Investigación y  
Documentación Paraninfo Madrid 1980
12. MENDEZ, Carlos Metodología  
INTERAMERICANA Colombia, 1995

#### Documentos On Line

1. Alvarez Rojo, Victor La Aventura del Estudio  
(10 de enero de 2003): 30 pp On Line. Internet
2. Berbel, Gaspar Estrategias y Técnicas de Estudio y Aprendizaje. (15  
sept.2003) 15 pp On line. Internet
3. Clough, Edwin Técnicas de Estudio y Examen  
(22 oct. 2003) 20pp On line. Internet

#### **FUENTES DE INFORMACION PRIMARIA**

1. Folleto información de Carreras que ofrece la USB. A nivel licenciatura.
2. Folleto Programa de Desarrollo Curricular. USB.

3. Gaceta oficial de Bolivia Reglamento general de universidades privadas. Decreto supremo nº 28570 (22 de diciembre 2005).
4. Guía de universidades Boliviana. Ministerio de Educación de Bolivia.
5. Documento del Programa de desarrollo Profesional – Bienio Universidad salesiana de Bolivia – gestión 2005.
6. Texto Programa de Desarrollo Profesional. Universidad salesiana de Bolivia – gestión 2004.